

Le Comité d'Organisation Local des Coupes du Monde Féminines FIFA France 2018 (U20) et France 2019, association créée à l'initiative de la FFF, porte l'ambition d'accueillir le meilleur du football mondial féminin en offrant des expériences fantastiques et véhiculant un esprit de fête, afin de marquer l'histoire et transmettre un héritage riche et passionnant !

Notre succès se construira sur notre mobilisation et le respect de ces engagements.

Parce que la tenue d'une coupe du monde de football en France est un enjeu majeur, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant le goût du challenge qui partageront notre état d'esprit et notre investissement à faire de ces événements un succès !

Venez intégrer notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle !

Intitulé du poste	Chef de projet coordination CDM U20
Direction	Tournoi
Type de contrat	CDD
Date de début	Dès que possible
Date de fin	Septembre 2018
Localisation	Rennes Déplacements sur les sites hôtes en Bretagne Déplacements au siège du Comité d'Organisation Local à Paris
Contenu	Rattaché(e) au Responsable coordination des sites et CDM U20 du Comité d'Organisation Local (LOC) basé au siège de Paris, le chef de projet sera basé dans les locaux de la ligue de Bretagne. Vous interviendrez sur l'organisation de la coupe du Monde 2018 et serez un interlocuteur privilégié du travail collaboratif entre LOC et Ligue de Bretagne de Football. Vos missions principales seront : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordination de l'événement avec les différents services au sein de la ligue de Bretagne de Football, les sites hôtes et les clubs ➤ Faire respecter le cahier des charges de la FIFA dans les stades ➤ S'assurer de la bonne communication de l'événement avec l'ensemble des projets ➤ Organiser des visites de travail et réunions sur sites en lien avec le LOC, la FIFA et les villes hôtes ➤ Collecter les informations des différents projets afin de préparer les outils de travail anglais/français : manuels de stade, plannings, présentations, supports de réunions, reporting... ➤ Suivre la bonne communication interne des informations des sites ➤ Aider à la coordination de l'organisation du tirage au sort de la compétition ➤ Faire le lien entre le LOC, la Ligue de Bretagne et les sites hôtes afin de s'assurer de l'avancée des projets et du respect du cahier des charges de la FIFA
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rigueur, adaptabilité, réactivité ; ➤ Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes habitué(e) à travailler en équipe et sous pression
Expériences	De formation supérieure, vous justifiez : <ul style="list-style-type: none"> ➤ D'une expérience significative dans la gestion de projet et notamment dans l'organisation d'événements sportifs (de préférence de dimension internationale et footballistique) ➤ D'une expérience dans l'organisation de rencontres de football

Compétences linguistiques requises	Des notions opérationnelles de la langue anglaise sont indispensables
Autres compétences requises	Maitrise courante des outils bureautiques Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook

CANDIDATURE

Professionalisme et réactivité font partie de nos valeurs.

Aussi, toutes les candidatures doivent être transmises au plus tard le **Mardi 4 juillet 2017** via l'outil de recrutement : <https://fff-form.candidatus.com/?ref=fff-2022>

Le LOC est « handi-accueillant » - les bénéficiaires d'une reconnaissance de travailleur handicapé ou assimilé sont bienvenus.