

Le Comité d'Organisation Local des Coupes du Monde Féminines FIFA France 2018 (U20) et France 2019, association créée à l'initiative de la FFF, porte l'ambition d'accueillir le meilleur du football mondial féminin en offrant des expériences fantastiques et véhiculant un esprit de fête, afin de marquer l'histoire et transmettre un héritage riche et passionnant !

Notre succès se construira sur notre mobilisation et le respect de ces engagements.

Parce que la tenue d'une coupe du monde de football en France est un enjeu majeur, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant le goût du challenge qui partageront notre état d'esprit et notre investissement à faire de ces événements un succès !

Venez intégrer notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle !

Intitulé du poste	CHEF DE PROJET COMMUNICATION - PROGRAMME VOLONTAIRES
Direction	Ressources Humaines
Type de contrat	CDD
Date de début	Janvier 2018
Date de fin	Juillet 2019
Localisation	Paris + déplacements sur les sites hôtes en France et au siège de la FIFA
Contenu	Vous aurez pour mission d'assister le Responsable Programme Volontaires dans la planification, le développement et la mise en place de la communication des Programmes Volontaires liés à l'organisation de la Coupe du Monde Féminine FIFA U-20 2018 et de la Coupe du Monde Féminine FIFA 2019. A ce titre, vos principales missions seront les suivantes : <i>Elaboration de la stratégie de communication</i> ➤ Définir la stratégie de communication du Programme Volontaires ➤ Planifier les actions, la répartition du travail en fonction des priorités et respect des délais de production ➤ Suivi du budget communication <i>Gestion opérationnelle</i> ➤ Elaboration et suivi du plan de communication ➤ Elaboration des briefs, consultation des prestataires et suivi de la création/production des supports de communication (physiques et numériques) ➤ Gérer les relations presses en collaboration avec le service presse et communication ➤ Être l'interlocuteur privilégié avec les équipes salariés sur site pour toute problématique en lien avec la communication ➤ Administrer l'espace web dédié aux Volontaires et les différents réseaux sociaux ➤ Rédiger des dossiers, des communiqués de presse et autres supports de communication (en lien avec le service presse et communication le cas échéant) ➤ Coordonner et réaliser le suivi des actions de communication portées par les responsables de site en local <i>Reporting et veille</i> ➤ Organiser, produire et centraliser les informations liées à la communication (bilans et reporting) ➤ Mesurer l'efficacité des actions

	<i>Autres missions</i> ➤ Participation à l'organisation des événements à destination des volontaires (journées de rassemblement et soirées de remerciement) et des salariés du Programme Volontaires
Profil recherché	➤ Doté(e) d'une grande créativité, vous faites preuve d'autonomie et de rigueur ➤ Enthousiaste, vous possédez une bonne connaissance de l'univers de la communication et des médias
Expériences	De formation supérieure en marketing et/ou communication, vous justifiez : ➤ D'une expérience significative au sein d'un service de communication
Compétences linguistiques requises	Maîtrise de l'anglais impérative (rédaction de contenu éditorial en français et anglais)
Autres compétences requises	Maîtrise des techniques d'expression écrite Maîtrise courante des outils bureautiques Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook Notion des programmes de PAO (Photoshop, In design...)

CANDIDATURE

Professionnalisme et réactivité font partie de nos valeurs.

Aussi, toutes les candidatures doivent être transmises au plus tard le **Lundi 25 septembre 2017** via l'outil de recrutement : <https://fff-form.candidatus.com/?ref=fff-2380>

Le LOC est « handi-accueillant » - les bénéficiaires d'une reconnaissance de travailleur handicapé ou assimilé sont bienvenus.