



# Communication



## Préparer et animer une réunion

### Objectifs :

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action...
- Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu...

### Public :

- Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues
- Membres de commissions

 4 heures

## Développer son aisance à l'oral

### Objectifs :

- Identifier les clés d'une prise de parole réussie
- Savoir gérer ses appréhensions
- Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public
- Optimiser ses interventions

### Public :

- Membres des comités directeurs et salariés de clubs, districts, ligues

 4 heures

