

Fiche de réclamation

Intitulé de la formation :

Date de la formation :

Nom et Prénom du stagiaire :

Adresse mail :

Téléphone :

Objet de la réclamation :

- Accueil (Comportement, prise en charge)
- Délais de traitement de la demande ou courriel sans réponse
- Salle / Matériel défectueux
- Tarification (Frais)
- Renseignement/Conseil non adapté
- Problème de financement
- Contenus pédagogiques
- Restauration et / ou hébergement
- Autre, à spécifier :

Détails de la réclamation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Réponse souhaitée par :

- Téléphone (du mardi au vendredi)
- Mail (du mardi au vendredi midi)

Réponse apportée par l'IR2F Bretagne sous un délai de 15 jours ouvrés. Si l'IR2F Bretagne nécessite un délai supplémentaire, vous en serez avisé avant la fin de cette période.

Vous pouvez joindre à cette réclamation tout document que vous jugerez utile à son traitement.