

Fiche de poste
-Contrat d'apprentissage Service Comptabilité

- Contrat d'apprentissage
- Formation BTS Comptabilité :
 - 1^{ère} année (contrat sur 2 ans)
 - 2^{ème} année (contrat sur 1 an)
- Poste basé au siège de la L.B.F. (Montgermont 35)
- Poste à pourvoir à partir de septembre 2024

Tâches (liste non exhaustive) :

Missions comptables :

- Traiter et saisir les factures, les vérifier.
- Effectuer le règlement des factures.
- Gérer les notes de frais et les virements y afférent
- Paramétrage et suivi du règlement des arbitres officiels
- Pointage et saisie des chèques et virements des clubs
- Analyse et lettrage des comptes tiers.
- Etablissement des rapprochements bancaires
- Saisies diverses

Autres missions du service :

- Gestion des demandes (téléphoniques et mails) des clubs, des arbitres et des membres
- Gestion du courrier : arrivée, départ
- Rédaction de courriers et comptes rendus

Compétences requises :

- Posséder un grand sens de l'organisation et de la rigueur
- Une bonne connaissance des règles comptables serait un plus
- Avoir l'esprit d'équipe et le sens relationnel
- Avoir une grande maîtrise de tous les outils informatiques (suite office)
- Avoir une capacité d'adaptation et de discrétion (respect de la confidentialité des dossiers)

