



# Validation des acquis de l'expérience

## Informations candidats

*7 novembre 2025*

# Ordre du jour

**1** Accueil

**2** Les fondamentaux  
de la VAE

**3** La procédure  
VAE

**4** L'accompagnement

**5** Le  
financement

**6** Questions  
diverses

# 1

# Accueil – Inclusion



**Christophe COUÉ**  
CTRC Formation

# 2

## Les fondamentaux de la Validation des Acquis de l'expérience



# Philosophie

**Un diplôme obtenu en VAE a la même valeur qu'un diplôme obtenu par la voie de la formation dite « traditionnelle »**

**Les expériences vécues constituent un socle de ressources, une source de construction de compétences**

**La VAE est une voie de formation notamment à travers l'analyse de l'expérience**

**L'expérience se re-construit durant la VAE**

**Compétences, aptitudes et connaissances (CAC)**

# Les acteurs

## Candidat

- Une aspiration de reconnaissance
- Les expériences sont elles en lien avec le diplôme visé ?
- Comment prouver au jury que je suis compétent ?

## Conseiller

- Une ressource
- Informer : - Apporter des connaissances sur le processus VAE
- Conseiller : suggérer et orienter

## Accompagnateur

- Un facilitateur
- Quel profil et quelle posture, quelles compétences ?
- Comment aider le candidat ?

## Jury

- Une nécessité de maîtriser le cadre réglementaire
- Quelle préparation pour les jurys ?
- Comment extraire les compétences pour valider un diplôme sur la base d'expériences singulières ?



INSTITUT EMPLOI  
FORMATION  
DU FOOTBALL

# Principales évolutions

# Avant / Après la réforme

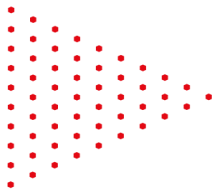
## Avant la réforme

- Objectif : acquérir une certification professionnelle enregistrée au RNCP
- Bénéficiaires : personnes engagées dans la vie active ayant une année d'expérience (1607h)
- Délais :
  - ⇒ Recevabilité : deux mois
  - ⇒ Décision du jury : selon le certificateur

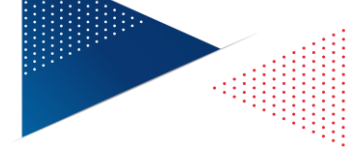
## Après la réforme

- Objectif : acquérir **un Bloc** ou une certification professionnelle enregistrée au RNCP
- Bénéficiaires : personnes justifiant **d'une activité en rapport direct avec le contenu de la certification visée**
- Délais :
  - ⇒ Recevabilité : deux mois
  - ⇒ Décision du jury : **trois mois après le dépôt de la partie 2**





# Le parcours d'un candidat VAE demain



Inscription sur le  
portail France VAE  
*À venir*

Transmission du  
dossier de recevabilité  
CERFA au certificateur  
Avis de recevabilité  
maxi sous **2 mois**

Entretien avec le jury  
Mise en situation  
reconstituée  
**Décision du jury sous  
3 mois**

*Facultatif :*  
Choix d'un Architecte  
Accompagnateur  
Parcours pour  
conseiller le candidat  
sur la faisabilité et  
construire le parcours

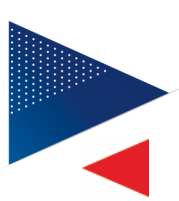
Rédaction de la partie  
2

*Facultatif :*  
Si recevabilité, phase  
d'accompagnement  
méthodologique  
Accompagnement  
possible sur demande

Définition de la date  
de **dépôt du dossier  
d'expérience**

Préparation de  
l'entretien avec le jury  
et le cas échéant la  
mise en situation  
reconstituée

Proposition  
d'entretien post-jury  
en cas de validation  
partielle ou de non-  
validation



# Stats nationales

Sans accompagnement  
environ **50%** de réussite  
pour le **BMF**

Sans accompagnement  
environ **25%** de réussite  
pour le **BEF**



# HISTORIQUE DOSSIER VAE BMF BRETAGNE

|           | Parcours      | Inscrits aux Tests | Dont Public Féminin | Admis | Dont Public Féminin | Taux d'Admission | Présents lors de la certification | Diplôme | Taux de Certification |
|-----------|---------------|--------------------|---------------------|-------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------|
| 2019-2020 | Classique     | 74                 | 3                   | 68    | 3                   | 92%              | 68                                | 63      | 93%                   |
|           | VAE           | 3                  | 0                   | 2     | 0                   | 67%              | 2                                 | 1       | 50%                   |
| 2020-2021 | Classique     | 71                 | 2                   | 55    | 2                   | 77%              | 52                                | 48      | 92%                   |
|           | Apprentissage | 51                 | 5                   | 39    | 5                   | 76%              | 38                                | 35      | 92%                   |
|           | VAE           | 5                  | 0                   | 5     | 0                   | 100%             | 1                                 | 1       | 100%                  |
| 2021-2022 | Classique     | 74                 | 3                   | 62    | 2                   | 84%              | 53                                | 45      | 85%                   |
|           | Apprentissage | 114                | 11                  | 48    | 5                   | 42%              | 41                                | 36      | 88%                   |
|           | VAE           | 6                  | 0                   | 5     | 0                   | 83%              | 5                                 | 2       | 40%                   |
| 2022-2023 | Classique     | 75                 | 6                   | 37    | 4                   | 49%              | 34                                | 30      | 88%                   |
|           | Apprentissage | 114                | 9                   | 96    | 9                   | 84%              | 89                                | 77      | 87%                   |
|           | VAE           | 4                  | 1                   | 2     | 0                   | 50%              | 2                                 | 2       | 100%                  |
| 2023-2024 | Classique     | 74                 | 4                   | 24    | 4                   | 32%              | 23                                | 21      | 91%                   |
|           | Apprentissage | 94                 | 7                   | 75    | 7                   | 80%              | 64                                | 53      | 83%                   |
|           | VAE           | 4                  | 0                   | 4     | 0                   | 100%             | 4                                 | 4       | 100%                  |
| 2024-2025 | Classique     | 60                 | 6                   | 24    | 3                   | 40%              | 23                                | 21      | 91%                   |
|           | Apprentissage | 122                | 10                  | 48    | 6                   | 39%              | 46                                | 45      | 98%                   |
|           | VAE           | 7                  | 0                   | 7     | 0                   | 100%             | 3                                 | 0       | 0%                    |

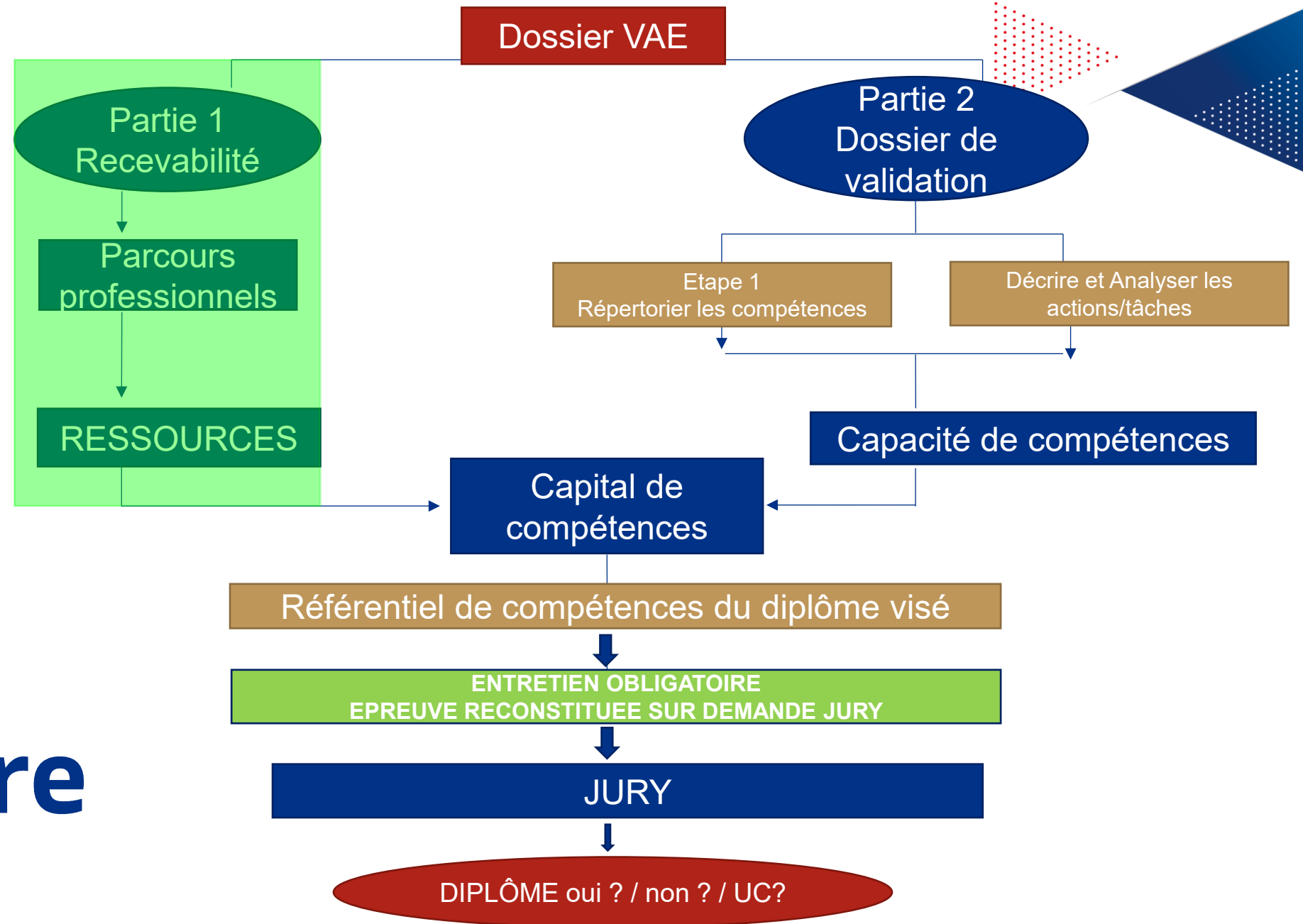
# HISTORIQUE DOSSIER VAE BEF BRETAGNE

|           | Parcours                   | Inscrits aux Tests | Dont Public Féminin | Admis | Dont Public Féminin | Taux d'Admission | Présents lors de la certification | Diplôme | Taux de Certification |
|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------|-------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------|
| 2019-2020 | Classique                  | 28                 | 1                   | 23    | 1                   | 82%              | 23                                | 22      | 96%                   |
|           | VAE                        | 5                  | 0                   | 4     | 0                   | 80%              | 1                                 | 1       | 100%                  |
| 2020-2021 | Classique                  | 40                 | 3                   | 24    | 3                   | 60%              | 24                                | 24      | 100%                  |
|           | VAE                        | 3                  | 0                   | 3     | 0                   | 100%             | 3                                 | 1       | 33%                   |
| 2021-2022 | Classique                  | 35                 | 1                   | 23    | 0                   | 66%              | 22                                | 21      | 95%                   |
|           | VAE                        | 4                  | 0                   | 4     | 0                   | 100%             | 4                                 | 2       | 50%                   |
| 2022-2023 | Classique                  | 36                 | 0                   | 13    | 0                   | 36%              | 12                                | 12      | 100%                  |
|           | Apprentissage              | 23                 | 0                   | 11    | 0                   | 48%              | 12                                | 12      | 100%                  |
|           | VAE                        | 1                  | 0                   | 1     | 0                   | 100%             | 1                                 | 0       | 0%                    |
| 2023-2024 | Classique                  | 49                 | 2                   | 20    | 2                   | 41%              | 19                                | 18      | 95%                   |
|           | Apprentissage              | 15                 | 0                   | 5     | 0                   | 33%              | 5                                 | 5       | 100%                  |
|           | VAE                        | 1                  | 0                   | 1     | 0                   | 100%             | 1                                 | 0       | 0%                    |
| 2024-2025 | Classique et apprentissage | 53                 | 0                   | 18    | 0                   | 34%              | 17                                | 17      | 100%                  |
|           | Apprentissage              | 25                 | 2                   | 6     | 1                   | 24%              | 6                                 | 6       | 100%                  |
|           | VAE                        | 3                  | 0                   | 3     | 0                   | 100%             | 1                                 | 0       | 0%                    |

# 3

## La procédure VAE

# Schéma de la procédure



# La recevabilité

Vos  
parcours



Vos  
ressources



Recevable si :  
Nature de  
l'expérience  
en lien direct  
avec le diplôme  
visé

Mon Carnet  
de  
Compétences



# Recevabilité

## Le dossier de recevabilité :

- **formulaire de candidature** (selon les modalités fixées par le ministère du Travail)
- les documents justifiant la durée des activités du candidat et les attestations des formations suivies ultérieurement

À noter qu'on ne peut candidater à une VAE **qu'une seule fois par an** et qu'on ne peut déposer plus de **trois** dossiers de recevabilité au cours d'une même année civile.



### DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

**LIRE ATTENTIVEMENT LA NOTICE AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE.**

Vous y trouverez les définitions des informations demandées, les listes de codes nécessaires pour renseigner les rubriques, la liste des pièces justificatives à joindre au présent formulaire pour envoyer un dossier complet.

**DATEZ ET SIGNEZ LA DECLARATION SUR L'HONNEUR (RUBRIQUE 6)**

sauf si l'autorité responsable de la certification vous propose une téléprocédure.

#### RUBRIQUE 1 : Nature de la demande

1ère demande : ☐ Renouvellement : ☐ Prolongation : ☐

#### RUBRIQUE 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir

Nature, intitulé complet et niveau de la certification

Autorité responsable de la certification

#### RUBRIQUE 3 : Etat civil/Situation du candidat

Nom de naissance :   
(c'est le nom qui figure sur votre acte de naissance)

Nom d'usage :   
(s'il y a lieu)

Prénom(s) :   
(dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance :  /  /  Sexe : Féminin ☐ Masculin ☐ Commune de naissance :

Département ou collectivité outre-mer de naissance :  ou Pays de Naissance :

Nationalité : Française ☐ Ressortissant de l'UE, EEE ☐ Autre ☐

Adresse :



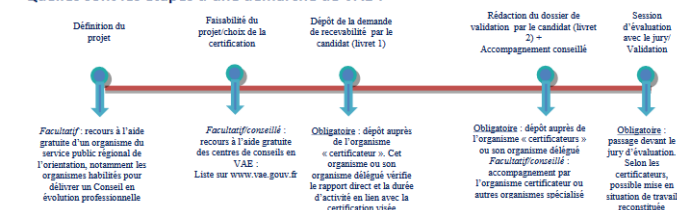
#### NOTICE EXPLICATIVE DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)

**A LIRE AVANT DE COMPLETER LE FORMULAIRE CERFA**

#### A qui s'adresse la VAE ?

Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à faire valider les acquis de son expérience en vue d'obtenir une certification professionnelle<sup>1</sup>.

#### Quelles sont les étapes d'une démarche de VAE ?

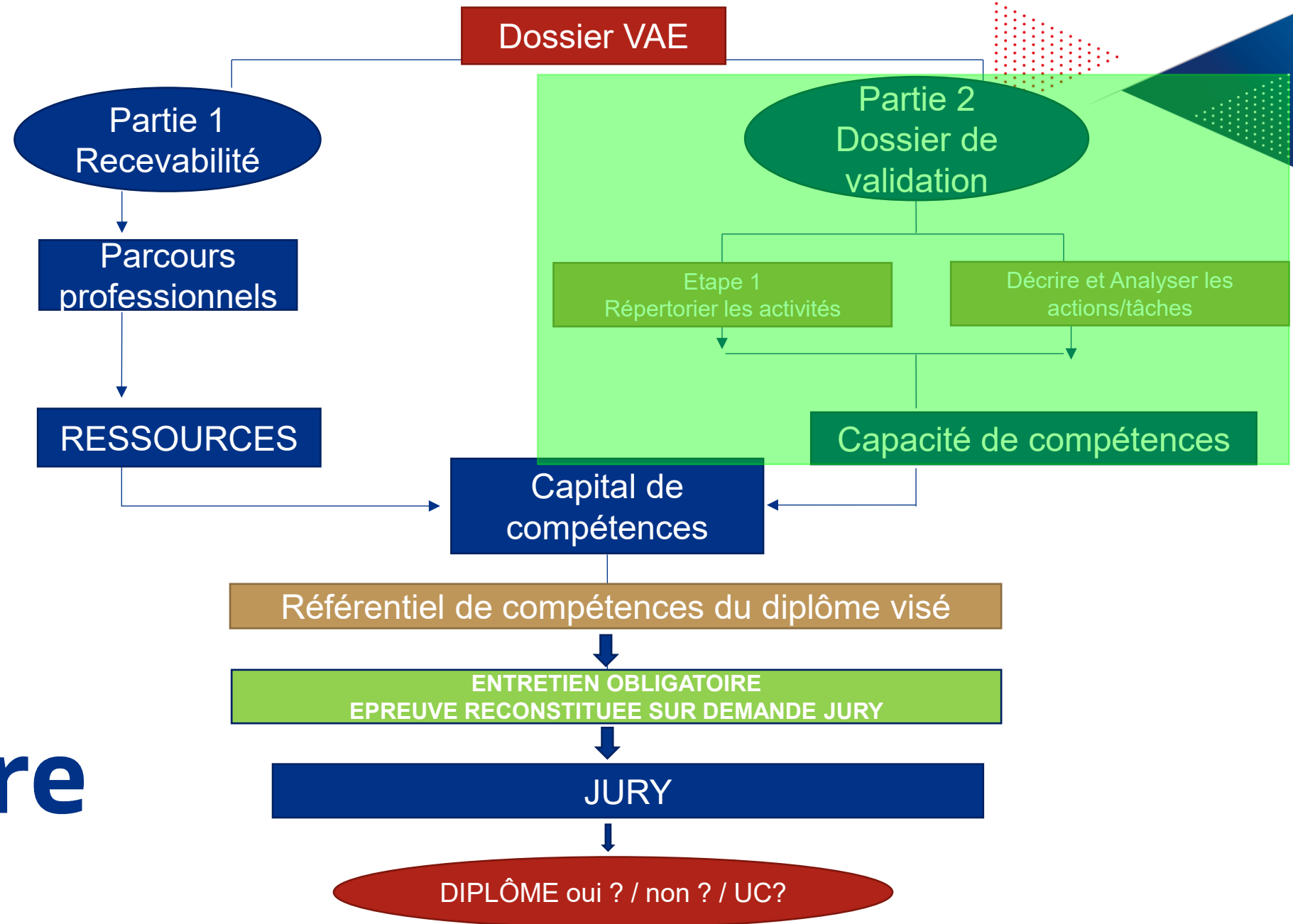


#### Comment connaître les certifications accessibles par la VAE ?

Avant de compléter votre formulaire, vous devez avoir identifié la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir par la VAE, et l'autorité responsable de cette certification. Les certifications accessibles par la VAE sont les diplômes ou titres à

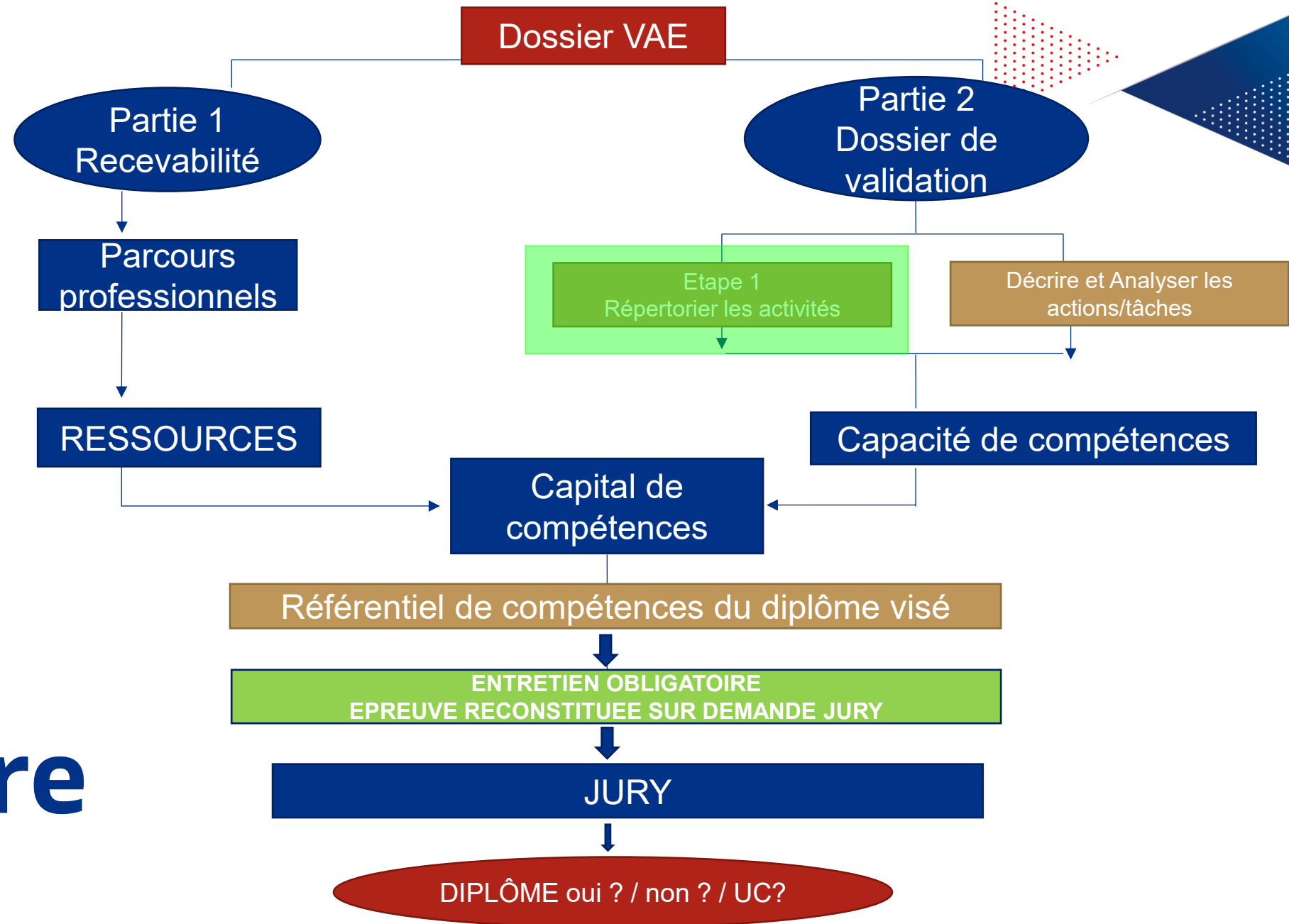


# Schéma de la procédure





# Schéma de la procédure



# Répertorier les activités

## Les Activités

Pour choisir dans votre expérience les actions à décrire, étudiez les **référentiels** du diplôme visé.

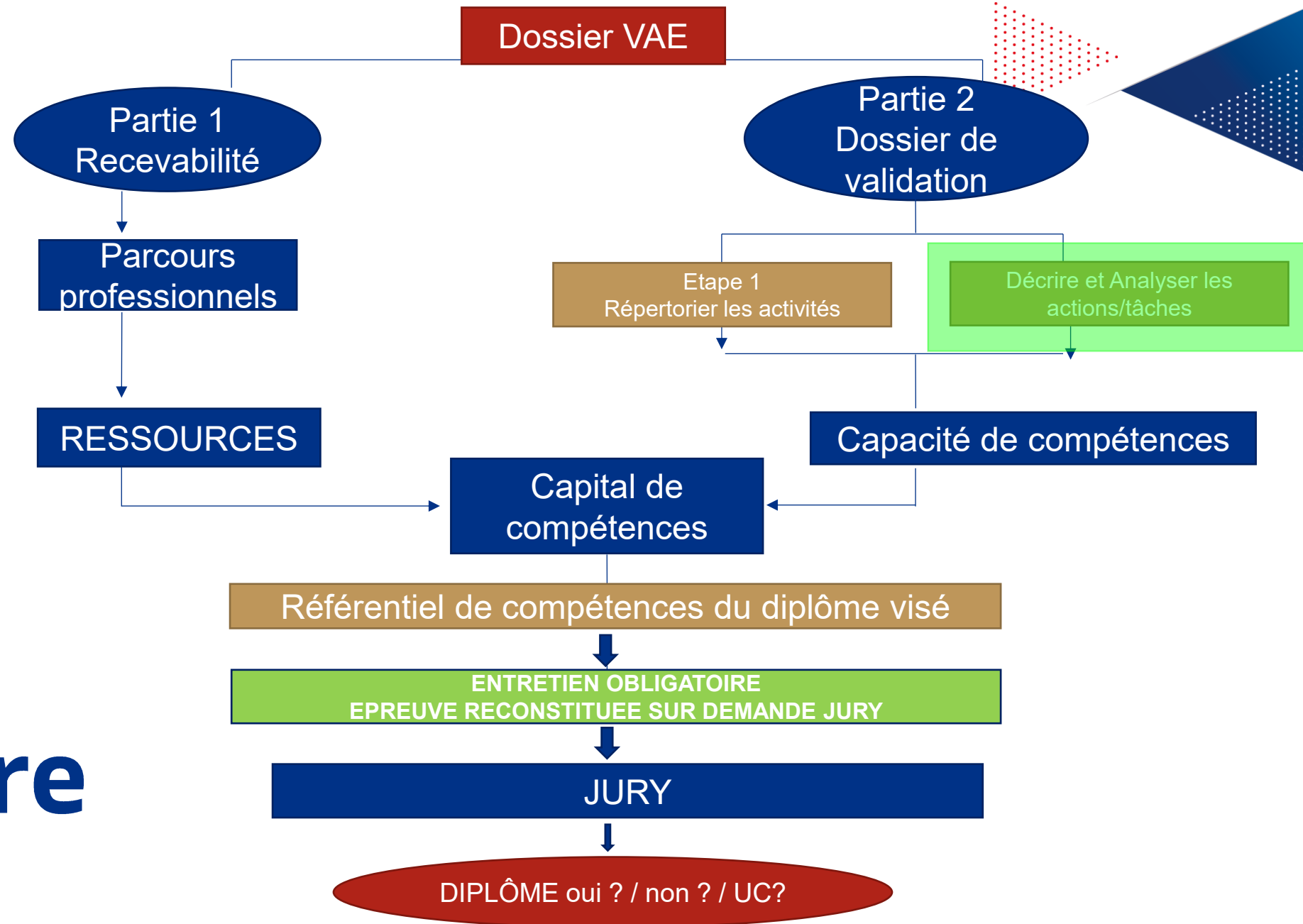
Ces référentiels définissent le métier concerné, indiquent les **compétences attendues** et évaluées par le jury.

## Les Fonctions

| BLOC 1 - DEVELOPPER DES PROJETS DANS LE CADRE D'UN CLUB OU D'UNE STRUCTURE LABELLEE FFF                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Développement de projets                                                                                                   | <p>Concevoir un projet, en lien avec sa hiérarchie, en établissant un diagnostic de l'existant et un plan d'actions, afin de contribuer au développement de la vie associative, sportive ou éducative du club ou de la structure labellisée FFF</p> <p>Mettre en œuvre les actions du projet, en lien avec les dirigeants du club, les partenaires institutionnels et/ou les adhérents, pour fidéliser les pratiquants, en attirer de nouveaux, dont ceux rencontrant éventuellement des situations de handicap</p> <p>Evaluer les actions du projet, en lien avec les dirigeants du club, en réalisant un bilan quantitatif et qualitatif de l'action conduite, pour adapter le plan d'actions du club ou de la structure labellisée FFF</p> |
| Communication                                                                                                              | <p>Présenter le projet aux dirigeants du club, en explicitant sa valeur ajoutée en lien avec le diagnostic initial, et en élaborant un planning et un budget prévisionnels, afin d'obtenir la validation du plan d'actions proposé</p> <p>Communiquer sur les actions du projet, auprès du grand public, et/ou des partenaires du club ou de la structure labellisée FFF, en utilisant différents supports, pour favoriser sa diffusion</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Les compétences

# Schéma de la procédure



# Décrire l'expérience

Permet au jury d'évaluer les compétences acquises :

- **Situez** vos actions
- **Insistez** sur votre rôle et votre implication personnelle (utilisez le « je »)
- **Précisez** les **objectifs** que vous poursuivez à travers cette action et dites **pourquoi et comment** vous avez fixé ces objectifs
- La description seule ne suffit pas. Vous devez donc **décrire et analyser** vos pratiques.

## Partie 2 Etape 2 : Décrire et analyser

Les activités par fonction (Bloc du référentiel d'activités)

Les compétences support de l'activité

# Analyser l'expérience

Permet au jury **d'évaluer** les **compétences acquises** :

- **Mesurez** les écarts entre ce qui était prévu et ce qu'il s'est réellement passé
- **Précisez** quels sont vos outils d'évaluation.
  - Argumentez vos choix en indiquant comment vous les avez utilisés et ce qu'ils vous ont permis de repérer et de proposer comme **remédiations**

## Partie 2 Etape 2 : Décrire et analyser

Les activités par fonction (Bloc du référentiel d'activités)

actions/tâches support de l'activité qui prouvent la compétence

L'entraîneur, praticien réflexif, peut donc s'interroger sur :

- |                           |           |             |
|---------------------------|-----------|-------------|
| 1. Pourquoi ?             | → Avant   | → Décrire   |
| 2. Comment ?              | → Pendant | → Prescrire |
| 3. Pour quels résultats ? | → Après   | → Réfléchir |



# Référentiel d'activités

## DOSSIER VAE Partie 2

**BMF p. 23 à 24**

**BEF p. 25 à 27**



Direction Technique N



### VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE



#### ANNEXE 2 : LE REFERENTIEL D'ACTIVITES DU BEF

| Bloc 1 : Mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>         | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Participation à la conception du projet éducatif du club ou de la structure                                                        | Participer à la conception du projet éducatif du club ou de la structure en contribuant au diagnostic stratégique du club ou de la structure et de son environnement et en animant des réunions d'information afin d'inscrire ses activités et son projet dans les valeurs portées par la pratique sportive et le football                                                                                           |
| Mise en œuvre du projet éducatif du club                                                                                           | Concourir à la mise en œuvre du projet éducatif du club ou de la structure en animant des actions éducatives, en participant à la lutte contre la violence et toutes formes de discrimination et ainsi qu'à la prévention contre le dopage et les conduites addictives et à risque afin de respecter le projet éducatif établi                                                                                       |
| Conception du projet sportif du club                                                                                               | Concevoir le projet sportif du club ou de la structure en formalisant les buts et objectifs, en analysant les singularités des différentes pratiques et équipes, en positionnant le projet dans son environnement et en choisissant les différents outils d'évaluation du projet                                                                                                                                     |
| Mise en place d'une stratégie de formation continue                                                                                | Engager une stratégie de formation continue auprès des éducateurs et des différents acteurs de l'association sportive ou de la structure, en réalisant un état des lieux de leur formation, en leur présentant les différents dispositifs de formations fédérales, en les aidant à construire leur plan de formation et en organisant leur formation continue afin de leur permettre de développer leurs compétences |

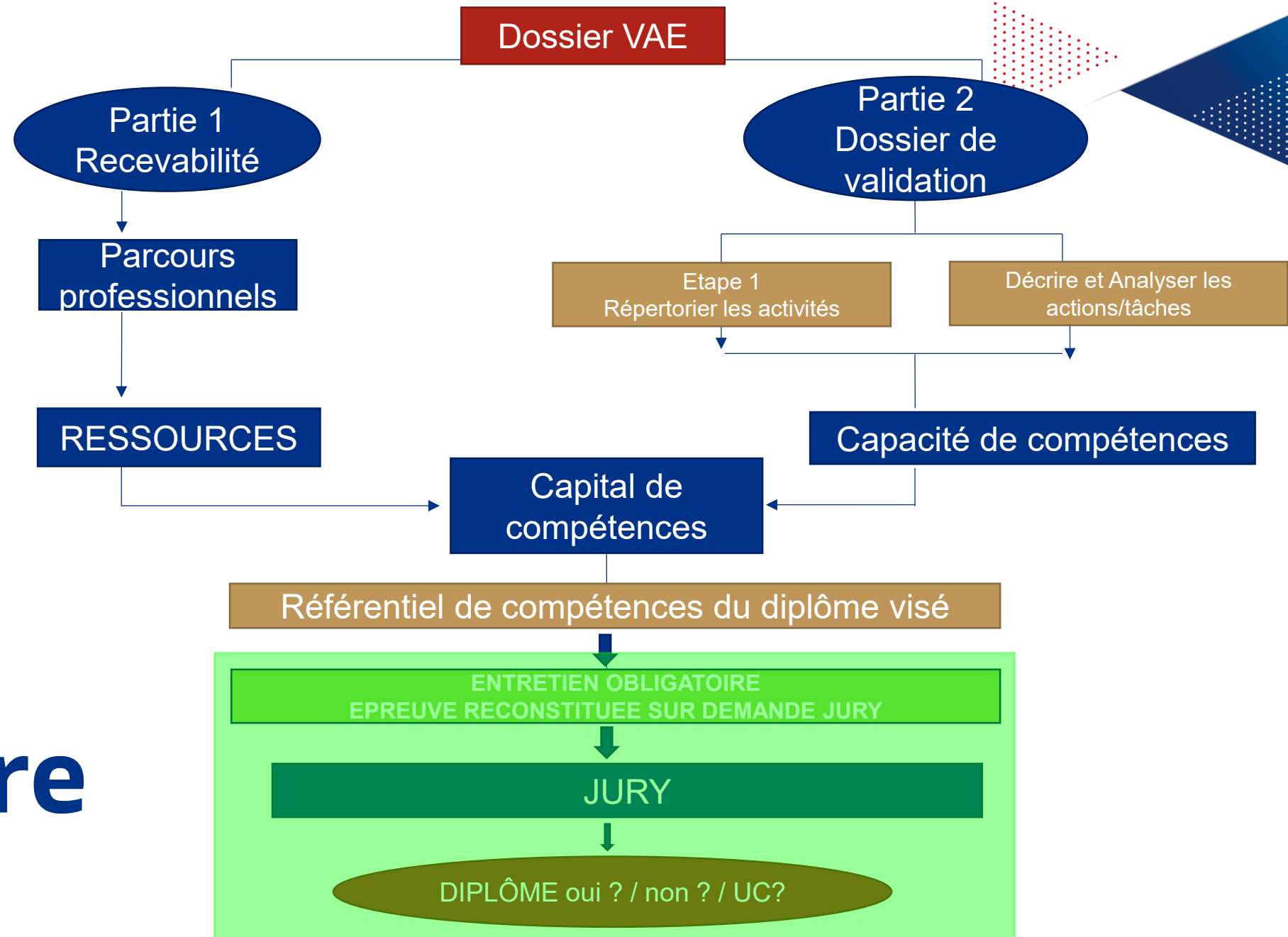
| Bloc 2 : Entraîner, en sécurité, une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i> | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Conception de plans d'entraînement annuels                                                                                 | Concevoir des plans d'entraînement annuels en déterminant les cycles de développement et les cycles de récupération, en déterminant les buts et objectifs alloués aux différents cycles de développement, en les organisant en fonction des catégories d'âge, des niveaux de jeu et des particularités de l'environnement et en respectant l'intégrité physique et morale des joueurs afin de construire des cycles d'entraînement coïncidant avec les objectifs pédagogiques. |



# Exemple de Grille d'évaluation du lecteur

|                                                                                                                                                   | Blocs / Compétences Clés                                                                                                              | Description des preuves / activités du candidat (synthèse dossier)                                                                                   | Évaluation du Lecteur (Prouvé / Partiel / Non Prouvé) | Transférabilité (prouvée / à approfondir / non prouvée) | Just                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                   | BLOC 1                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                       |                                                         |                           |
| D<br>é<br>v<br>e<br>l<br>o<br>p<br>p<br>e<br>m<br>e<br>n<br>t<br><br>d<br>e<br><br>p<br>r<br>o<br>j<br>e<br>t                                     | C1. Concevoir un projet en établissant un diagnostic de l'existant et un plan d'actions afin de participer au développement du club   | Le candidat établit plusieurs diagnostics (PESTEL, PORTER, ISHIKAWA, SWOT) mais pas en lien avec l'existant et peu approfondi dans son contexte club | Partiel                                               | transférabilité prouvée                                 | Au                        |
|                                                                                                                                                   | C2. Mettre en œuvre les actions du projet pour fidéliser les pratiquants, en attirer des nouveaux même en situation de handicap       | Aucunes activités du candidat n'est décrites ou jointes au dossier en lien avec l'action "Stage Féminin" ciblée. Aucunes preuves à sa participat°    | Non prouvée                                           |                                                         | A<br>pa<br>"S<br>e<br>Abs |
|                                                                                                                                                   | C3. Evaluer les actions du projet en réalisant un bilan quantitatif et qualitatif de l'action conduite pour adapter le plan d'actions | Aucuns éléments factuels qualitatifs ou quantitatifs                                                                                                 | Non prouvée                                           |                                                         | Le<br>n'év<br>av<br>répe  |
| <div> <span>&gt;</span> <span><b>Bloc 1</b></span> <span>Bloc 2</span> <span>Bloc 3</span> <span>SYNTHESE COMPETENCE</span> <span>+</span> </div> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                       |                                                         |                           |

# Schéma de la procédure



# La certification

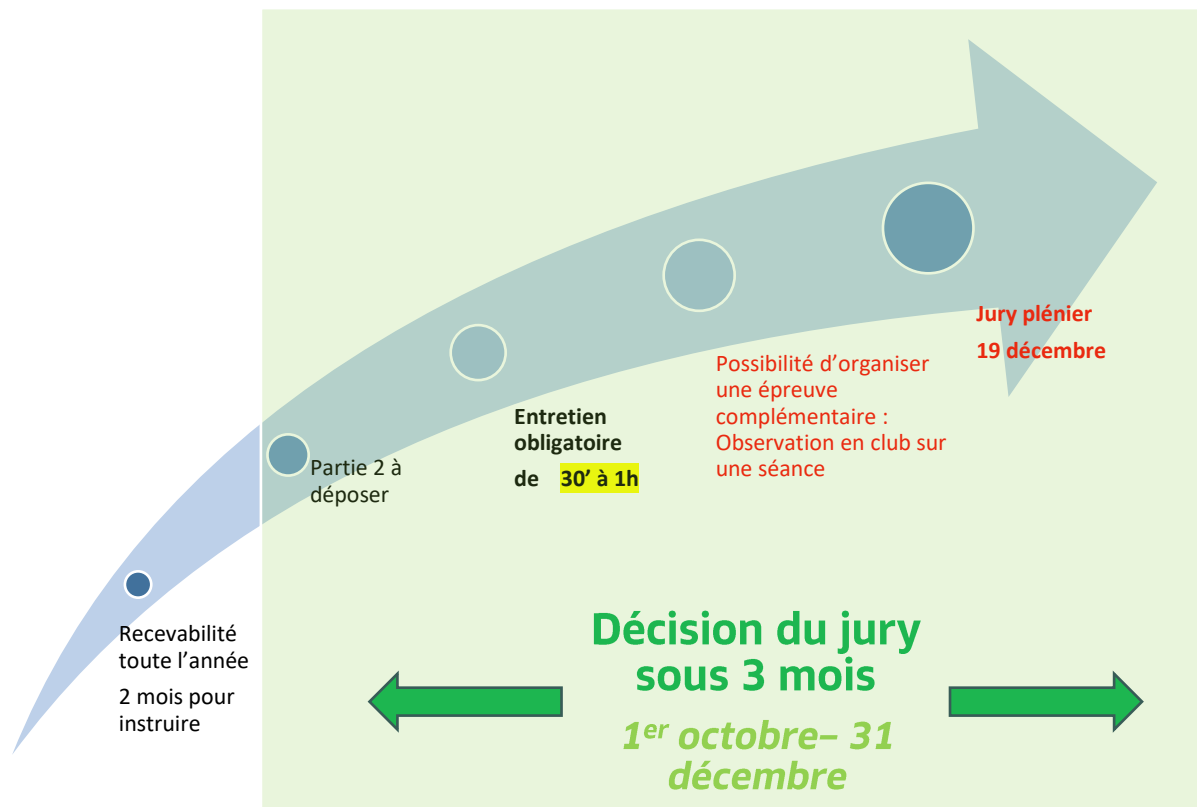
## Le candidat est évalué sur la base d'un dossier et d'un entretien

- Lecture du dossier par 2 personnes minimum (formées à la lecture des dossiers VAE) désignées par le Président du jury

À la suite de l'entretien, le jury peut décider de compléter son information sur le parcours du candidat par une mise en situation professionnelle, réelle ou reconstituée.

Le jury décide d'attribuer - ou non - la totalité - ou une partie - du diplôme, désormais acquise à vie

Le candidat qui obtient un Bloc du diplôme est dispensé des exigences préalables à l'entrée en formation (pas dispensé de passer les tests de sélection).



# L'entretien

Permet de compléter des points du dossier

Ce n'est pas un oral de rattrapage

Les questions portent sur l'analyse écrite des activités – actions.



# Nature de l'épreuve reconstituée

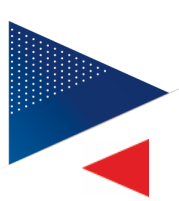
Doit permettre de compléter l'information

La mise en situation est évaluée par **deux certificateurs**, désignés par le président du jury. Les examinateurs dressent un **rapport** d'évaluation à l'attention du jury mais ne participent pas à ses délibérations

**Durée : de 30 à 60 minutes maximum**

# 4

# L'accompagnement



# L'accompagnement

Habilitation obligatoire des accompagnateurs VAE (**cahier des charges** fixant un niveau de qualité et de **prestation minimal**)

Possibilité d'un accompagnement (facultatif et payant)

L'accompagnement augmente de **27%** les chances des candidats d'aller jusqu'au passage devant le jury





# Notre réseau

**Nicolas LE COQ** (22)  
**Joël CLOAREC** (35)  
**Ronan POUDELET** (56)  
**Mikaël CAUDAL** (29)  
**Loïc PLASSART** (29)  
**Cyril FERDOEL** (22)

Alain PASCALOU  
Bernard MOTTAIS  
Christophe LEFEUVRE

Jean FERRÉ  
Hervé GARRIGUES  
Pascal LEDOUX

Nelson DIAS  
Jacques RICHARD  
Jean-Claude BARRAULT  
Jean-Paul Blot  
Laurent Aubry

Michaël BUNEL

Jean-Paul DELPORTE

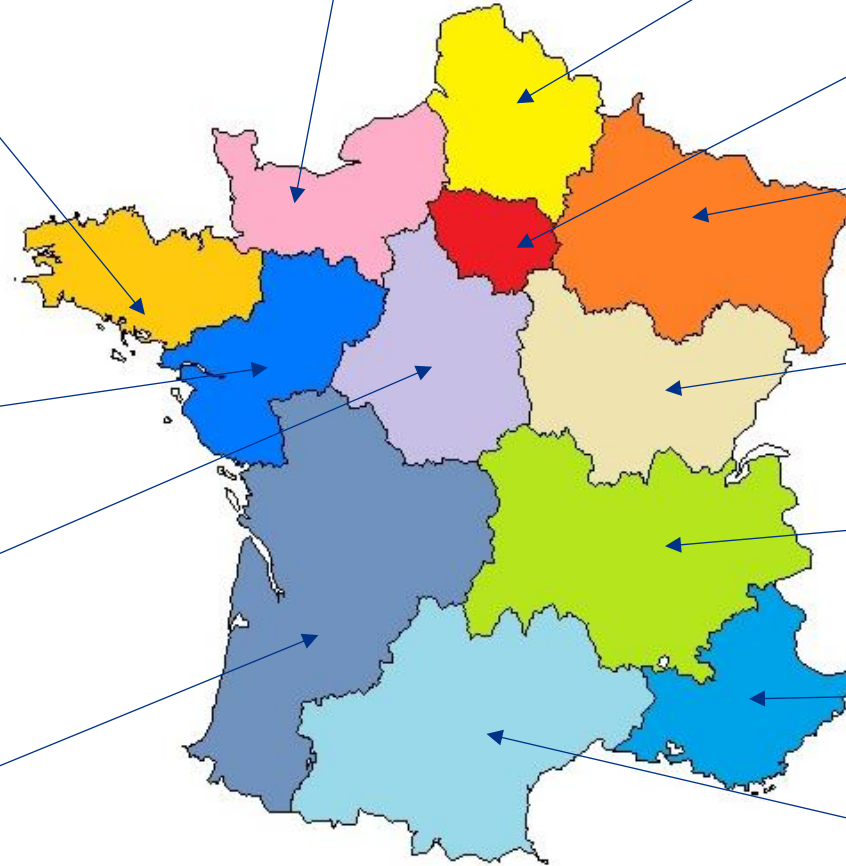
Philippe LEROUX

Alain DONNAT  
Franck TAIANA  
Guillaume PERREAU-NIEL

Pierre SAGE  
Georges HONORÉ  
Michel POIRIER

Jean-François VERGER  
Derek DECAMPS

Jean-Pierre OZIOL  
Sébastien MIGNOTTE  
Sylvain FIORANTINO



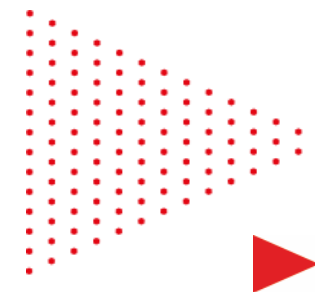
Direction Technique Nationale



# 5

## Le financement

# Tarifs

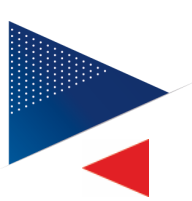


## Demande VAE

|                         | <b>BMF</b>     | <b>BEF</b>      | <b>BEFF</b>     | <b>BEPF</b>     |
|-------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Frais de dossier        | 100 €          | 100 €           | 100 €           | 100 €           |
| Dossier de recevabilité | 100 €          | 100 €           | 100 €           | 100 €           |
| Dossier de validation   | 300 €          | 800 €           | 2 100 €         | 2 800 €         |
| <b>Coût total</b>       | De 200 à 500 € | De 200 à 1000 € | De 200 à 2300 € | De 200 à 3000 € |

## Prestation d'accompagnement BMF & BEF

|                   |            |                   |
|-------------------|------------|-------------------|
| Phase 1           | Forfait    | 60€               |
| Phase 2           | 90€/h      | 1080€<br>pour 12h |
| Phase 3           | Forfait    | 60€               |
| <b>Coût Total</b> | <b>16h</b> | <b>1200€</b>      |



# Le financement

|                          | FAFA<br>Formation | Compte<br>Personnel de<br>Formation | Pôle<br>Emploi |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------|
| Dossier de<br>validation | ✓                 |                                     | ✓              |
| Accompagn<br>ement VAE   | ✓                 | ✓                                   | ✓              |



# 6

## Questions diverses

# Ce qu'il faut retenir



## Adresses utiles



<http://www.vae.gouv.fr/>

<http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/financer-une-demarche-vae-particuliers.html>

**IEFF** : Sandra PRADO

[sprado@fff.fr](mailto:sprado@fff.fr) - 01 34 84 08 22

**IR2F BRETAGNE** : Maryon ORAIN

[morain@footbretagne.fff.fr](mailto:morain@footbretagne.fff.fr) – 02 99 35 44 62

Christophe COUE

[ccoue@footbretagne.fff.fr](mailto:ccoue@footbretagne.fff.fr) – 06 76 12 42 47

Yvan LE COCQ

[ylecocq@footbretagne.fff.fr](mailto:ylecocq@footbretagne.fff.fr) – 07 86 50 77 28