



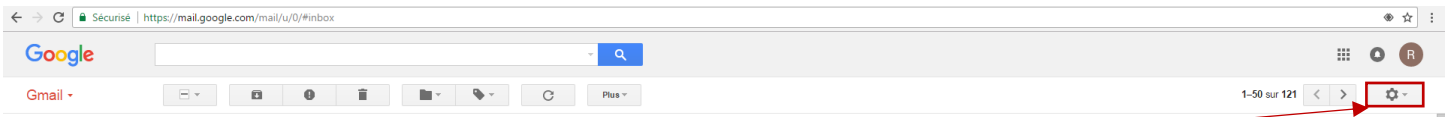
# ARCHIVAGE DES MESSAGES VIA GMAIL


Ce document a pour but de vous proposer une solution pour archiver les messages de votre boîte mail officielle. Cette solution consiste à importer les messages de votre boîte mail sur un compte GMAIL.

**Prérequis** : Un compte GMAIL – Une messagerie officielle

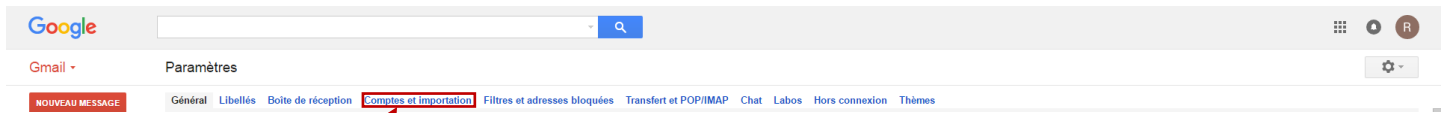
**Attention** : Ne pas utiliser un compte GMAIL personnel. Vous pouvez utiliser, si vous en possédez un, le compte GMAIL créé pour télécharger les applications sur la tablette utilisée dans le cadre de la FMI.

## 1 - ACCEDER AUX PARAMETRES GMAIL

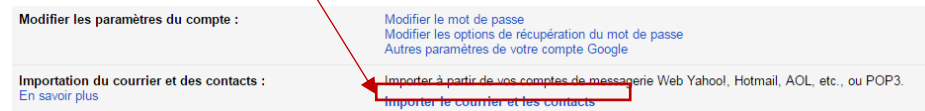


- CLIQUEZ SUR LE LOGO 
- CLIQUEZ SUR « Paramètre »

## 2 - IMPORTER LES MESSAGES



- a) CLIQUEZ SUR « Comptes et importation »
- b) CLIQUEZ SUR « Importer le courrier et les contacts »



- c) INSCRIVEZ VOTRE ADRESSE MAIL OFFICIELLE
- d) INSCRIVEZ LE MOT DE PASSE DU COMPTE OFFICIEL

Étape 1 : connectez-vous à votre autre compte de messagerie

À partir de quel compte voulez-vous procéder à l'importation ?

Exemple : nom@exemple.com

Saisissez le mot de passe pour **fmilbf@footbf.fr** :

Votre mot de passe sera stocké de manière sécurisée et supprimé une fois l'importation des messages terminée.

Ne modifiez pas les paramètres présents en dessous

COCHEZ TOUTES LES CASES PUIS CLIQUEZ SUR « LANCER L'IMPORTATION ».

NB : Si vous ne cochez pas la case « Conserver une copie du message récupéré sur le serveur », les messages présents sur votre messagerie club seront supprimés.

Étape 2 : Options d'importation

Sélectionnez les options d'importation pour **fmilbf@footbf.fr** :

- Importer des messages
- Conserver une copie du message récupéré sur le serveur
- Archiver les messages reçus (sans passer par la boîte de réception)
- Ajouter un libellé à tous les messages importés :