

PROCES-VERBAL

CR Formation PFFD

Réunion du : Samedi 9 octobre 2021– 10h00

Lieu : Siège de la LBF

Présents : Messieurs L. BENOIT, M. BOUGER, T. BRIAND, L. DAGORNE, J. LE VIOL, J-P. LORGEUX, A. TOUZE, Mesdames M. ORAIN, T. SCACHE

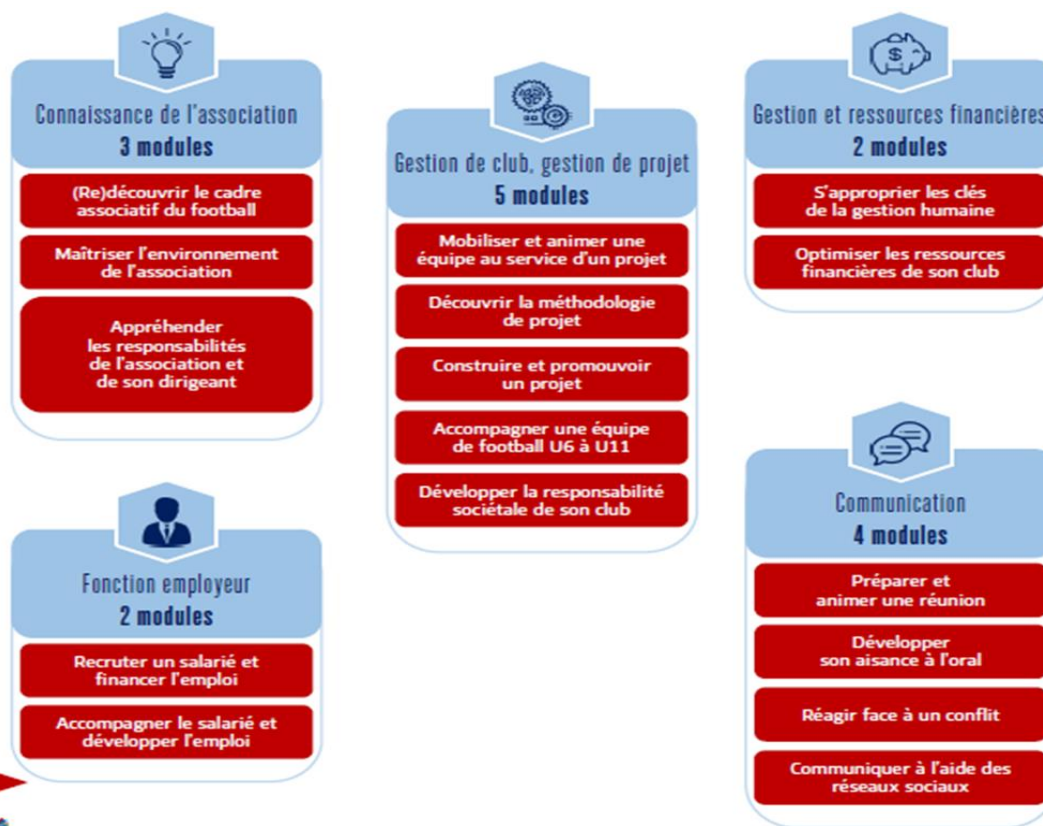
Excusé(e)s : Mesdames C. LE ROUX, S. ORAIN, Messieurs M. DELEON, R. FEMENIA, A. OLLIVIER HENRY, A. TOULEMONT

Lionel DAGORNE ouvre la réunion et présente l'objet de cette réunion de début de saison.

Les membres se présentent à tour de rôle : pour certains il s'agit de la première réunion en présentiel.

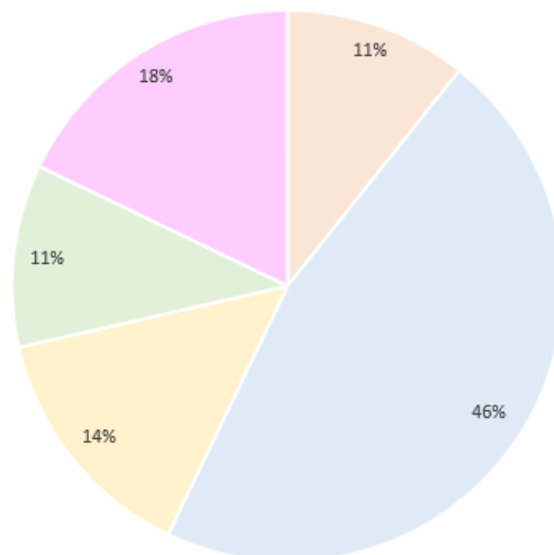
La dotation IR2F prévue pour les formateurs PFFD a été remise aux membres présents (veste de survêtement Nike).

Les thèmes du PFFD sont rappelés :



1- CALENDRIER DES SESSIONS PFFD 2021/2022

A – Répartition des thèmes proposés en formation



- Thème connaissance de l'association ■ Thème Gestion club, gestion de projet
- Thème Gestion et ressources financières ■ Thème fonction employeur
- Thème Communication

B – Calendrier prévisionnel

Octobre 2021 :

District	Date	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D35	18/10/2021	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D35	18/10/2021	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D56	22/10/2021	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D56	22/10/2021	Communication	Module 1 : Préparer et animer une réunion		X
D35	23/10/2021	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D35	23/10/2021	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X



Novembre 2021 :

District	Date	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D35	13/11/2021	Fonction employeur	Module 1 : Recruter un salarié et financer l'emploi		X
D29	13/11/2021	Communication	Module 1 : Préparer et animer une réunion		X
D35	20/11/2021	Connaissance de l'association	Module 2 : Maitriser l'environnement de l'association		X
D56	26/11/2021	Communication	Module 1 : Préparer et animer une réunion		X
D35	27/11/2021	Gestion de club, gestion de projet	Module 2 : Découvrir la méthodologie de projet		X

Décembre 2021 :

District	Date	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D29	11/12/2021	Gestion et ressources financières	Module 1 : S'approprier les clés de la gestion financière		X
D56	17/12/2021	Gestion et ressources financières	Module 1 : S'approprier les clés de la gestion financière		X
D56	17/12/2021	Communication	Module 4 : Communiquer à l'aide des réseaux sociaux		X
D56	17/12/2021	Communication	Module 1 : Préparer et animer une réunion		X

Janvier 2022 :

District	Date	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D29	08/01/2022	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D29	20/01/2022	Fonction employeur	Module 1 : Recruter un salarié et financer l'emploi		X
D35	24/01/2022	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D35	31/01/2022	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X



Février 2022 :

District	Date	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D35	05/02/2022	Gestion de club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D29	05/02/2022	Connaissance de l'association	Module 3 : Apprendre les responsabilités de l'association et de son dirigeant		X
D35	19/02/2022	Fonction employeur	Module 2: Accompagner le salarié et développer l'emploi		X
D35	20/02/2022	Gestion et ressources financières	Module 1 : S'approprier les clés de la gestion financière		X

Mars 2022 :

District	Date	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D29	05/03/2022	Gestion de club, gestion de projet	Module 1 : Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet		X
D29	26/03/2022	Gestion de club, gestion de projet	Module 2 : Découvrir la méthodologie de projet		X

Dates à définir :

District	Thème	Module	FOAD	Présentiel
D35	Communication	Module 1 : Préparer et animer une réunion		X
D35	Communication	Module 4: Communiquer à l'aide des réseaux sociaux		X
D22	Gestion et ressources financières	Fonctions et rôle du trésorier		X
D22	Gestion club, gestion de projet	Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11		X
D22	Connaissance de l'association	Secrétaire de club		X
D29	Communication	Module 4: Communiquer à l'aide des réseaux sociaux		X



C – Réflexions de la CR Formation au sujet des thèmes déployés

- Thème : Connaissance de l'association, Module « Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant » :
 - o Module trop technique pour un bénévole dirigeant de club. Le contenu est intéressant mais trop complexe.
- Thème : Gestion de club, gestion de projet, Module « Accompagner une équipe de football U6 à U11 » :
 - o La CR Formation, afin de toucher un maximum de dirigeants, souhaite étendre l'appellation du module jusqu'aux U13
- Thème : Fonction Employeur, Module « Recruter un salarié et développer l'emploi » :
 - o Contenu à actualiser
 - o Formation à organiser au niveau régional : sollicitation de Philippe LE YONDRE et/ou Christine LE ROUX.
- Communication du calendrier prévisionnel PFFD sur le site de la LBF :
 - o Jusqu'à décembre 2021 inclus
 - o Indiquer les contacts des Districts :
 - D22 : Alain OLLIVIER HENRY
 - D29 : Jean LE VIOL
 - D35 : Stéphanie ORAIN
 - D56 : Mickaël BOUGER
- District 29 : volonté de dispenser les modules 1 et 2 du Thème Gestion de club, Gestion de projet, également par la voie de la visioconférence.

2 – FORMATEURS

A – Formateurs désignés

La liste des formateurs désignés ne possédant pas encore l'habilitation de formateur est présentée :

- D22 :
 - o Alain BERNARD
 - o Servanne BOUGEARD-LE HENAFF
 - o Nathalie FAUBERT
 - o Serge LE BELLEGUY
 - o David LE NORMAND : Exempté de par son expérience de formateur d'éducateurs (habilité Niveaux 1 et 2)
 - o Alain OLLIVER-HENRY
- D29 :
 - o Rémi BOULCH
 - o Alain QUEAU
 - o André TOULEMONT
 - o Luc TREGUER
 - o Joël YVENOU



- D35 :
 - o Damien COLAS
 - o Pascal LE BASTARD
 - o Philippe LE YONDRE
- D56 :
 - o Frédéric ROCHER
 - o Lionel DAGORNE

Un point de situation va être demandé à l'IFF en parallèle pour connaître les formateurs bretons qui auraient été formés directement par l'IFF sur site de la LBF il y a déjà plusieurs saisons.

B – Formation de formateurs

Habilitation des formateurs PFFD

- 1 journée de formation aux techniques d'animation (théorie et pratique)
 - o Sollicitation de Christophe COUE (CTR Formation)
 - o Dates à définir entre novembre et décembre 2021
- **Tous les formateurs non habilités seront convoqués (14)**

Formation à l'outil numérique

- 2 heures de formation à l'utilisation des outils numériques, notamment dans le cadre des formations PFFD dispensées en FOAD (visioconférence)
 - o Sollicitation de Solenne RESCAN
 - o Le 27 novembre 2021 ou le 11 décembre 2021
- Tour de table des outils utilisés en visio par les Districts la saison dernière : Teams et Starleaf
- Comment effectuer des temps d'interaction en visio ? (Beekast / Kahoot)
- **Positionnement des formateurs intéressés : avant le 12 novembre 2021**

C – Obligation de formation :

Dans le cadre du FFA Emploi, les clubs suivants devront suivre le module « Accompagner le salarié et développer l'emploi » du Thème « Fonction Employeur » :

Nom du club	CDG
FC BRUZ	35
AS VEZIN LE COQUET	35
OC MONTAUBAN DE BRETAGNE	35
AS PLOMELINOISE	29
US TREGUNC	29
CND LE FOLGOET	29
AS ROMILLE	35
GSI PONTIVY	56

Liste actualisée au 8 octobre 2021



3 – DIVERS

A – Formation des clubs

Un mailing général sera adressé à l'ensemble des clubs de niveau régional afin de :

- **Proposer aux clubs de R3 et R2 de se former au module « S'approprier les clefs de la gestion financière »** du Thème « Gestion et ressources financières »
 - o Objectif : les aider à appréhender les obligations d'un club de niveau régional en terme de comptabilité et anticiper sur les obligations d'un club de R1
 - o Format : Présentiel (4h)
- **Proposer aux clubs de R3, R2 et R1 de se former au module « Définir, construire et promouvoir son projet »** du Thème « Gestion de club, gestion de projet »
 - o Objectif : aider les Présidents à développer leur club sur plusieurs thématiques
 - o Format : FOAD (2h)
- **Leur présenter le calendrier prévisionnel de formation PFFD**

B – Procédure administrative

Rappel du coût de formation :

- 25 €
- Bon Formation FAFA de 25 € pour toute personne détenant une licence FFF lors de la saison en cours

Module organisé par un District :

- Le District gère :
 - o La communication
 - o L'administratif lié à la formation (inscriptions, convocations, émargements, questionnaires d'évaluation, attestations de formation)
 - o La logistique liée à la formation
 - o Les formateurs
- Le District transmet à l'IR2F :
 - o Les émargements
 - o Les questionnaires d'évaluation (stagiaires et formateurs)
 - o La facture liée à la formation (application de la retenue de 5 € par stagiaire)
- Les frais liés à l'organisation des formations PFFD en District sont à la charge de celui-ci.

C – Clôture de la réunion

Les clefs USB restantes (commande spécifique PFFD de février 2018) seront réparties à parts égales entre les 4 Districts, soit 17 clefs chacun.

Les membres de la CR Formation souhaitent mettre en place un groupe WhatsApp (ou autre) leur permettant de faire part de leurs retours de formation de façon instantanée.

Prochaine réunion prévue en janvier 2022.

