

# Messagerie clubs

## Personnalisation Messagerie clubs

Document réalisé par le service informatique de la LBF.  
 Edité à Montgermont, au siège social de la LBF, le 15/03/2016

Ce document a pour but de présenter la personnalisation d'un compte messagerie officiel.

Préambule : tous les clubs ayant fait une demande d'affiliation reçoivent par la Ligue de Bretagne un **numéro d'affiliation, un code secret et un mot de passe**. Une fois ces informations en votre possession, accéder au site [FOOTCLUBS](#) (sur le site de la Ligue de Bretagne) et cliqué sur « démarches administrative » remplissez les informations demandées puis faites une « demande d'accès footclubs ». Pour accéder à FOOTCLUBS, vous devez disposer d'un compte utilisateur. **Attention : chaque personne utilisant FOOTCLUBS devra posséder un compte et un mot de passe personnel ne devant pas être communiqué à un tiers**. La première demande d'accès footclubs déclenche la création de votre boîte mail. Les informations d'identifications de la messagerie officielle sont envoyées sur la boîte mail personnelle du correspondant footclubs.

### 1- Accéder à votre messagerie officielle

#### 1.1 Connectez-vous sur le site de la Ligue de Bretagne.

Cliquez sur  
Messagerie clubs

1



#### 1.2 Sur la page d'accueil Messagerie Clubs

Saisissez votre  
identifiant messagerie  
club reçu par mail.

2

Saisissez  
votre mot de  
passe reçu  
avec votre  
identifiant

3

L'identifiant est composé :

- d'un chiffre correspondant à votre district
- du N° d'affiliation du club
- du suffixe « @footlbf.fr »

Exemple : 3502530@footlbf.fr

2a



## 2- Personnalisation de votre Messagerie clubs

### 2.1 Cliquez sur « Paramètres » en haut à droite de la page principale.



Cliquer ici pour afficher la rubrique paramètres afin de mettre à jour votre identité

4

### 2.2 Dans menu paramètres sélectionner « Identités ».



Cliquez sur Identités, la rubrique s'ouvre à droite. Identités.

6

5

### 2.3 Créer votre espace personnel messagerie clubs.

Si la rubrique Identités est vide. Cliquez sur « + » situé en bas de la rubrique Identités afin de remplir les informations liées à votre compte. Sinon cliquez dans la liste sur identité à modifier.

7



## 2.4 Remplissez vos paramètres personnels

Mettre votre nom qui s'affichera automatiquement lors d'un envoi de mail.

8

Saisir votre adresse officielle délivrée par la Ligue de Bretagne

9

**Paramètres**

Nom d'affichage	FMI Ligue de Bretagne de Football
Courriel	fmi@lbf.fr
Organisation	Ligue de Bretagne de Football
Répondre à	
Cci	
Définir par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>

Nom de votre organisation

10

Cliquez sur « enregistrer », une fois que vous avez remplis toutes les informations.

13

**Signature**

Signature

Signature HTML

En vous souhaitant une agréable réception de ce message, d'avance merci de votre compréhension, Restant à votre disposition, Cordialement et très Sportivement, Yves POILVE Responsable Régional Informatique.

11

Votre signature.

12

Cocher la case « Signature HTML » pour activer les options gras, couleur, souligné...

Apparait en bas à droite de l'écran, lors de votre enregistrement.

14

✓ Enregistré avec succès.

Félicitation vous venez de personnaliser votre messagerie officielle club

