

PROCES-VERBAL

CR Formation PFFD

Réunion du : Mardi 13 avril 2021– 18h00

Lieu : Visioconférence

Présents : Messieurs M. BOUGER, T. BRIAND, L. DAGORNE, M. DELEON, J. LE VIOL, J-P. LORGEUX, A. OLLIVIER HENRY, A. TOULEMONT, A. TOUZE, Madame S. ORAIN

Assistent : Mesdames S. LECART, M. ORAIN

Excusé : Messieurs L. BENOIT et R. FEMENIA

Lionel DAGORNE prend la parole au début de la réunion afin de remercier toute la commission et les formateurs pour la rapidité et l'efficacité de la mise en place des FOAD. Il accueille également un nouveau membre, A. TOUZE, qui remplacera G. LE ROY, indisponible pour raisons professionnelles, dans la commission.

1– POINTS D'ETAPE DES ACTIONS PFFD EN FOAD (FORMATION OUVERTE ET/OU A DISTANCE)

A – Rappel des modules déployés

- Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet – District 29 – 27 mars et 30 mars
- Optimiser les ressources financières de son club – District 22 – 27 mars et 3 avril
- Accompagner le salarié et développer l'emploi – District 35 – 27 mars et 3 avril
- Préparer et animer une réunion – District 56 – 20 mars et 30 mars
- Communiquer à l'aide des réseaux sociaux – Ligue – 20 et 30 mars
- Accompagner une équipe de football U6 à U11 – District 56 – 27 mars et 7 avril

B – Statistiques inscriptions

- 155 inscriptions sur les 12 sessions proposées
- 23% de femmes formées
- 5 inscriptions hors Ligue de Bretagne
- Pour rappel, 160 dirigeants formés pour la saison 2019/2020

2 – EVALUATIONS DES FORMATIONS

A – Stagiaires :

1. Les points forts
 - Petits groupes qui facilitent les échanges
 - Les formateurs
 - La visioconférence et la durée
2. Les points à améliorer
 - Plus d'exemple visuels / Mise en situation
 - Partage de vidéos compliqué
3. Remarques particulières notables
 - Demande de niveau 2 pour certaines formations
 - Remerciements aux formateurs de proposer ces formations
 - Dates de Formations identiques

B – Formateurs :

1. Les points forts
 - Petits groupes qui facilitent les échanges
 - Visioconférence
 - Le coût
 - Format adapté (pour certains modules plus que pour d'autres)
2. Les points à améliorer
 - Difficulté de communication en visioconférence (certains stagiaires utilisent le téléphone – pas adapté)
 - Très peu de questions et d'échange (pour certains modules plus que pour d'autres)
 - Problème technique
 - Travail important pour adapter les power point proposés
3. Remarques particulières notables
 - La maîtrise du timing est très importante
 - Agrémenter la formation d'expériences personnelles pour animer

3 – CALENDRIER DE FIN DE SAISON

A – Nouveaux modules :

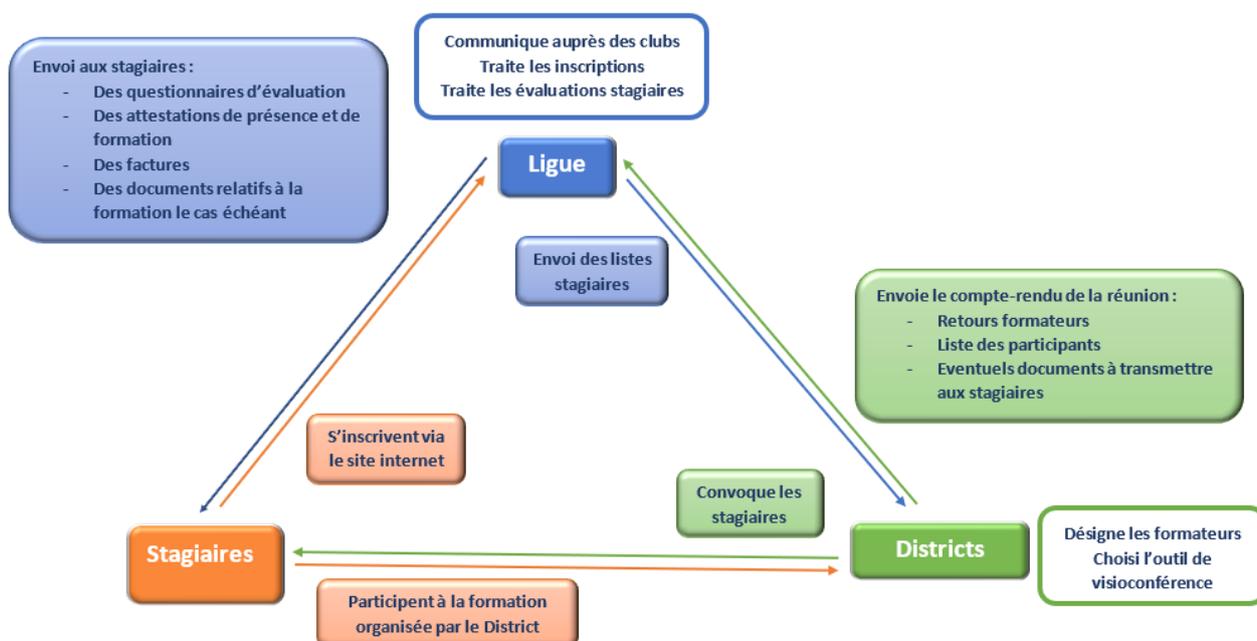
1. A disposition par l'IFF
 - Définir, construire et promouvoir son projet (Thème 2, fusion des modules 2 et 3)
 - Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant (Thème 1 – module 3)
2. A concevoir par la LBF
 - Recruter un salarié et développer l'emploi – à adapter au format visio (Thème 4, module 1)
 - Communiquer à l'aide des réseaux sociaux (conception d'un niveau 2 – hors parcours PFFD)

B – Nouvelles Dates:

Modules	District 22	DISTRICT 29	DISTRICT 35	DISTRICT 56	LIGUE
Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet		J.LE VIOL / O.CADIC 22/05 - 25/05 – 05/06			
Optimiser les ressources financières de son club	T.BRIAND 29/05	←→ C.LEROUX 29/05			
Accompagner le salarié et développer l'emploi			P.LE YONDRE 2 dates		
Préparer et animer une réunion				A.TOUZE / A.MARIS 18/05 – 29/05 – 08/06	
Communiquer à l'aide des réseaux sociaux					S.RESCAN / K.LE YONDRE 11/05 – 29/05
Accompagner une équipe de Football U6 à U11	R.FEMENIA / N.FAUBERT 2 dates	J.LE VIOL / ? 2 dates	? 24/04 – 17/05 - ?	M.BOUGER / J-P.LORGEUX 3 dates	
Définir, construire et promouvoir son projet				A.MARIS / C.GUILLOU	
Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant		J.LE VIOL / ? 2 dates			

4 – DIVERS

A – Rappel des procédures :



B – Les petits plus :

- Faire des captures d'écrans ou photos des sessions FOAD
 - Donner plus d'impact à la communication faite sur le site ou les réseaux sociaux
- N'hésitez pas à aller plus loin !
 - Certains stagiaires sont curieux et possèdent peut-être déjà les bases du module qu'ils suivent. Il est donc important d'être en capacité d'aller au-delà de la formation proposée
- Faire un tour de table en direct pour connaître le ressenti des stagiaires et leurs attentes à l'issue de la formation

C – Tour de table :

- La commission souhaiterait inviter quelques formateurs aux CR Formation pour un retour d'expérience

- Les frais de déplacements des intervenants sont pris en charge par les Districts. Lionel DAGORNE se rapprochera du Président pour définir les modalités de règlements aux Districts par l'IR2F.
- L'IR2F prépare une cartographie pour connaître les lieux et clubs formant des dirigeants. A l'aide d'un fichier recensant ses informations, nous aimerions imaginer des solutions pour les zones carencées
- S. ORAIN a été nommé au poste de responsable pédagogique du PFFD.
- Les formateurs ont également demandé une aide pour la prise en main des outils de visioconférence. Un sondage va leur être envoyé afin d'établir la demande de chacun.
- Solène LECART attend la validation de vos dates de formation ainsi que les noms des formateurs pour le début de la semaine prochaine afin de lancer le formulaire d'inscription et les articles sur le site internet : slecart@footbretagne.fff.fr
- L'IFF propose une formation de formateurs sur l'animation à distance. Les membres de la commission peuvent sonder leurs formateurs afin de voir si ceux-ci seraient intéressés par celle-ci et faire un retour à Solène LECART ou Maryon ORAIN.

Contacts

Responsable administrative IR2F : Maryon ORAIN : 02.99.35.44.62, morain@footbretagne.fff.fr

Assistante administrative IR2F : Solène LECART : 02.99.35.66.10, slecart@footbretagne.fff.fr

Président CR Formation : Lionel DAGORNE : 06.15.64.18.38